

Приложение XV. Соответствия между Белой книгой и докладом JIU/REP/2009/1

Рекомендация	Ссылки		Комментарии	Статус
	в Белой книге	в Плане оуществ.		
1. Практику назначения Исполнительного директора Присоединившихся членов одним отдельным государством-членом следует прекратить. Пост может финансироваться из внебюджетных источников, но процедура выбора должна проводиться на конкурсной основе в соответствии с открытым и прозрачным процессом набора кадров.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	На 19 ассамблее Генеральный секретарь высоко оценил великодушный вклад и поддержку Испании в финансировании поста Исполнительного секретаря Присоединившихся членов. Опыт последних десяти лет был поучительным в том, что касается необходимости обеспечения эффективной интеграции всех Присоединившихся членов в основные направления работы ЮНВТО. Согласно часто высказывавшемуся на заседании специальной Рабочей группы мнению а) структурные посты не должны финансироваться за счет добровольных взносов; и b) назначения на такие посты должны быть прерогативой Генерального секретаря.	Предлагается закрыть
2. Генеральный секретарь должен разработать методику сотрудничества с соответствующими фондами и бюро и представить ее Генеральной ассамблее ЮНВТО в 2011 году вместе с результатами указанного здесь расследования ОИГ по этому вопросу.	см. раздел 9. "Финансирование и привлечение средств" и раздел 12. "Внешние организации"	См. действия 42 и 43 в документе CE/93/8	НЕПРИМЕНИМА	на стадии оуществ.
3. Исполнительный совет может пожелать пересмотреть практику проведения своих заседаний вне штаб-квартиры, взвесив соответствующие потенциальные преимущества и недостатки.	см. пункт 136	НЕПРИМЕНИМА	По этому вопросу см. пункт 4 документа CE/DEC/18(XCIII) и документ CE/94	Предлагается закрыть

Рекомендация	Ссылки		Комментарии	Статус
	в Белой книге	в Плане оуществ.		
4. Генеральная ассамблея ЮНВТО может пожелать пересмотреть практику проведения своих сессий вне штаб-квартиры, взвесив соответствующие потенциальные преимущества и недостатки, и разработать статью, регулирующую условия, при которых возможны исключения, включив ее в Устав Организации.	см. пункты 134 и 135	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	Предлагается закрыть
5. Генеральная ассамблея ЮНВТО может пожелать пересмотреть свою действующую процедуру принятия решений на всех директивных уровнях для обеспечения проведения достаточно широкого диалога и переговоров между сторонами с целью достижения четких решений, являющихся предпосылкой для надлежащего ведения, управления и надзора за операциями, проводимыми Организацией, освободив тем самым Секретариат от ответственности за подготовку основы для ее решений.	см. пункты 4, 57, 58 и 59	НЕПРИМЕНИМА	Организация изменила свою практику путем включения предлагаемых резолюций в свои документы, направляемые директивным органам, и обеспечения участия председателя и заместителей председателя в подготовке заключительных резолюций и решений посредством их представления на пленарную сессию до утверждения	Предлагается закрыть
6. Генеральный секретарь должен обеспечить надлежащий выпуск итоговых отчетов/протоколов заседаний директивных органов в письменной форме.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	См. документ CE/DEC/15(XXXV) согласно которому осуществлять подготовку письменных кратких отчетов о заседаниях не требуется. Кроме того, на заседаниях директивных органов производится аудиозапись выступающих на всех используемых в ходе заседания языках	Предлагается закрыть
7. Генеральная ассамблея ЮНВТО должна обеспечить более полное участие государств-членов и повысить их руководящую роль в планировании, программировании и в процессе подготовки бюджета.	см. пункты 47, 48, 60 и 63	НЕПРИМЕНИМА	Объединение Комитета по программе и Бюджетно-финансового комитета. Пересмотр круга ведения технических комитетов на 94-й сессии Исполнительного совета. Представление обзора членам. См. документ CE/93/8	Предлагается закрыть

Рекомендация	Ссылки		Комментарии	Статус
	в Белой книге	в Плане оуществ.		
8. Генеральная ассамблея ЮНВТО должна принять разработанные ОИГ принципы управления, основанного на конкретных результатах (УОКР), и потребовать от Секретариата пользоваться ими в процессе управления.	см. пункты 113, 118 и 119	НЕПРИМЕНИМА	Систематическое представление отчетов Комитету по программе и бюджету (КПБ) / Исполнительному совету (ИС) по программе работы и достигнутых результатах	Предлагается закрыть
9. Генеральный секретарь должен информировать Генеральную ассамблею ЮНВТО и получать от нее одобрение до проведения любого пересмотра уставных взносов государств-членов в бюджет.	см. пункт 66	НЕПРИМЕНИМА	Проект шкалы взносов является частью предложения по программе и бюджету	Предлагается закрыть
10. Генеральный секретарь должен включать в бюджетную смету разбивку по организационным подразделениям с указанием финансовых ресурсов и штатного расписания по каждому компоненту бюджета (организационному подразделению).	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	Таблицы с разбивкой ресурсов по программам включаются в предложение по программе и бюджету и в доклад о людских ресурсах, представляемый Исполнительному совету	Предлагается закрыть
11. Генеральная ассамблея ЮНВТО должна потребовать от членов выплаты их задолженностей по взносам в сроки, указанные в Уставе и Финансовых правилах.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	На каждой сессии ИС и ГА представляется документ, отображающий положение дел с погашением задолженностей по взносам, а также решение / резолюция содержащие призыв к членам погасить их	Предлагается закрыть
12. Генеральный секретарь должен разработать подробный план поэтапной работы по внедрению IPSAS, предусматривающий необходимые ресурсы, и представить его на утверждение Генеральной ассамблеи.	см. пункт 129	см. действие 48 в документе CE/93/8	См. годовые доклады о ходе внедрения МСУГС, представляемые Исполнительному совету с 2010 года.	на стадии оуществ.
13. Генеральный секретарь должен разработать такую структурную схему организации, которая отражает фактические обязанности и четкую вертикаль подчиненности, отвечающую делегированным полномочиям.	см. Раздел 14 "Структура Секретариата" и раздел 15 "Внутреннее управление и администрация "		Исполнительному совету представляется ежегодный отчет по людским ресурсам, включая обновляемую схему организационной структуры Секретариата	Предлагается закрыть

Рекомендация	Ссылки		Комментарии	Статус
	в Белой книге	в Плане оуществ.		
14. Генеральная ассамблея ЮНВТО должна принять статус, основные права и обязанности членов персонала Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2002/13) и соответствующую политику гласности в финансовой отчетности, способствовать соблюдению этических принципов и добросовестности на рабочем месте, а также выделить ресурсы для соответствующей подготовки персонала по этим вопросам.	см. пункт 129	см. действие 46 в документе CE/93/8	Стандарты поведения КМГС приняты в 2009 году. В пересмотренные в 2012 году Подробные финансовые положения включена статья о персональной ответственности сотрудников. Достигнут значительный прогресс в области заключения соглашения о передаче на внешний подряд осуществления функционального звена по вопросам этики. В случае одобрения соглашения, осуществление функционального звена по вопросам этики начнется в 2013 году.	на стадии оуществ.
15. Генеральный секретарь должен : а) Разработать план преемственности руководителей старшего звена для сохранения институциональной памяти и обеспечения спокойного управления Организацией в будущем; б) Разработать правило, определяющее исключительные обстоятельства, при которых предоставляется продление контракта после достижения пенсионного возраста; с) Пересмотреть имеющуюся чрезмерно тяжелую структуру секретариата и упростить ее.	см. пункты 127, 128 и 129	НЕПРИМЕНИМА	Создание Группы руководящего состава и Расширенной группы управления. Генеральный секретарь не продлевает контракты сотрудников после достижения ими пенсионного возраста. Утверждение о том, что ЮНВТО имеет тяжелую структуру не подтверждается, учитывая ее структуру должностных классов.	Предлагается закрыть
16. Генеральный секретарь должен провести общий пересмотр описаний должностных функций и провести, соответственно, классификацию постов в соответствии с типовыми описаниями должностных функций и стандартами Организации Объединенных Наций и представить их на рассмотрение Генеральной ассамблеи ЮНВТО.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	См. Добавление 3 к документу CE/90/5(a), где дается пространное описание процесса преобразований в сфере людских ресурсов, включая подготовку типовых описаний постов и Плана профессионального роста персонала	Предлагается закрыть

Рекомендация	Ссылки		Комментарии	Статус
	в Белой книге	в Плане оуществ.		
17. Генеральный секретарь должен разработать инструменты и контрольные механизмы, которые обеспечивают, чтобы в основе набора кадров и продвижения по службе лежали прозрачные, сопоставимые оценки профессиональной компетентности кандидатов, с должным вниманием к сбалансированному географическому и гендерному представительству.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	См. доклады директивных органов по вопросам, касающимся людских ресурсов. Информация об имеющихся вакансиях распространяется на международной основе. Критерии продвижения по службе установлены в Плане профессионального роста сотрудников.	Предлагается закрыть
18. Генеральный секретарь должен разработать, после консультаций с персоналом, инструмент индивидуальной аттестации служебной деятельности, который включает, среди прочего, конкретные, поддающиеся измерению, достижимые, ориентированные на конечный результат и фиксированные по срокам (СМАРТ) задачи и цели для каждого штатного работника, с тем чтобы аттестация служебной деятельности носила справедливый, объективный и прозрачный характер.	см. пункт 116	НЕПРИМЕНИМА	См. служебную инструкцию NS/751 об аттестации / ежегодных отчетах персонала	Предлагается закрыть
19. Генеральная ассамблея ЮНВТО должна предусмотреть ресурсы, необходимые для использования китайского языка в качестве официального языка Организации в соответствии с резолюцией 521 (XVII) Генеральной ассамблеей ЮНВТО.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	Ожидается ратификация решения о внесении соответствующей поправки в Устав ЮНВТО	Предлагается закрыть
20. Генеральный секретарь должен разработать долгосрочную целостную стратегию ИКТ, приняв во внимание текущие и будущие нужды различных заинтересованных сторон. В стратегию следует включить план поэтапных расходов, который следует представить Генеральной ассамблее на рассмотрение и одобрение.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	Программа работы в области ИКТ включена в программу и бюджет. Введено представление отчетов по связанным с ИКТ вопросам Исполнительному совету	на стадии осуществ.

Рекомендация	Ссылки		Комментарии	Статус
	в Белой книге	в Плане оуществ.		
21. Генеральный секретарь должен пересмотреть, постоянно обновлять содержание и пополнять вебсайт ЮНВТО.	см. пункт 62	НЕПРИМЕНИМА	Доклад Генеральной ассамблее по вопросам, касающимся использования вэб-сети (A/19/11 приложение)	Предлагается закрыть
22. Генеральная ассамблея ЮНВТО должна предусмотреть ассигнования для выполнения функции внутренней ревизии, инспекции, оценки, расследования и мониторинга любой другой организацией в системе Организации Объединенных Наций, которая имеет возможность выполнять ее. В качестве альтернативы, Генеральная ассамблея ЮНВТО должна предусмотреть необходимые ресурсы по трем позициям из вышеуказанных функций на двухлетие 2010-2011 гг.	см. пункт 129	НЕПРИМЕНИМА	Генеральная ассамблея ЮНВТО не выделяет дополнительные ресурсы на эти функции. Исполнительный совет утвердил Устав внутреннего надзора (CE/DEC/5(LXXXVIII) пункт 10) и Секретариат рассматривает возможность выполнения функций внутреннего надзора государством членом.	на стадии оуществ.
23. Генеральная ассамблея ЮНВТО должна внести изменения в Устав Организации, предусмотрев в нем выбор одного внешнего ревизора с определенным ограничением срока полномочий, и географическую ротацию по странам.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	Генеральная ассамблея ЮНВТО продолжает выбирать двух ревизоров в соответствии с Финансовыми положениями, прилагаемыми к Уставу Организации	Предлагается закрыть
24. Генеральный секретарь должен разработать правила и процедуры установления партнерских отношений с частным сектором в контексте потенциального конфликта интересов и представить их на рассмотрение и утверждение Генеральной ассамблеей.	см. раздел 11 "Партнерства и Присоединившиеся члены" и 12 "Внешние организации"	НЕПРИМЕНИМА	См. служебную инструкцию NS/738 «Политика заключения соглашений». На деле, ЮНВТО следует руководящим принципам сотрудничества с деловым сектором, разработанным ООН. Кроме того, она работает над составлением проекта правил и руководства по закупкам, согласованным с закупочными стандартами ООН, завершение которых ожидается в 2013 году.	на стадии оуществ.

Рекомендация	Ссылки		Комментарии	Статус
	в Белой книге	в Плане оуществ.		
25. Генеральный Секретарь Организации Объединенных Наций должен разработать ряд критериев и механизм предварительной квалификации организаций, желающих стать членами системы Организации Объединенных Наций, с целью защиты ценностей и принципов системы и гарантированной состоятельности будущих членов семьи Организации Объединенных Наций, и представить эти критерии и механизм Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций на рассмотрение и утверждение.	НЕПРИМЕНИМА	НЕПРИМЕНИМА	См. доклады ЮНВТО директивным органам о деятельности ООН. ЮНВТО в 2012 году принимала заседание Комитета высокого уровня по вопросам управления. В 2013 году в ЮНВТО состоится заседание Координационного совета руководителей системы ООН.	Предлагается закрыть